ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
โครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น นักศึกษาโครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย รุ่นที่ ๑๘ และรุ่นที่ ๑๙
ระหว่างวันที่ ๒ – ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น นักศึกษาโครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย รุ่นที่ ๑๘ และรุ่นที่ ๑๙

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๒,๗๙๕,๐๐๐.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
จำนวน ๖๕ คน ราคาคนละ ๔๓,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)
รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๗๙๕,๐๐๐.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
๑.	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class (กรุงเทพฯ – ญี่ปุ่น – กรุงเทพฯ) สายการบินนกสกู๊ต ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ และญี่ปุ่น) } (TOR ข้อ ๗.๒) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) }	๖๕	คน	๑๘,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐
๒.	ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
	๒.๑ ค่าที่พัก (พร้อมอาหารเช้า ๓ มื้อ) (TOR ข้อ ๗.๓.๑)			๑๑,๐๐๐	๗๑๕,๐๐๐
	๒.๒ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ๖ มื้อ (TOR ข้อ ๗.๓.๒)			๓,๒๕๐	๒๑๑,๒๕๐
	- อาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อ				
	- อาหารเย็น จำนวน ๓ มื้อ				
	๒.๓ ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน (TOR ข้อ ๗.๓.๓)			๔๐๐	๒๖,๐๐๐
	๒.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ (TOR ข้อ ๗.๓.๔)			๔,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
	๒.๕ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (TOR ข้อ ๗.๓.๕)			๒๒๐	๑๔,๓๐๐
	๒.๖ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) (TOR ข้อ ๗.๓.๖)			๔,๘๐๐	๓๑๒,๐๐๐
	๒.๗ ค่าบันทึกภาพเป็น Photo CD ๑ ชุด (TOR ข้อ ๗.๓.๗)	๖๕	คน	๕๐	๓,๒๕๐
	๒.๘ ค่า Banner (TOR ข้อ ๗.๓.๙)			๓๐	๑,๙๕๐
	๒.๙ ค่าจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๓.๑๐)			๒๐	๑,๓๐๐
	๒.๑๐ ค่าซองใส่เอกสาร ซองหนังสือเดินทาง ปากกา และปลั๊กไฟ (TOR ข้อ ๗.๓.๑๑)			๕๐	๓,๒๕๐
	๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ POCKET WIFI (TOR ข้อ ๗.๓.๑๑)			๓๐	๑,๙๕๐
	๒.๑๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (TOR ข้อ ๗.๔)			๕๐	๓,๒๕๐
	๒.๑๓ ค่ามัคคุเทศก์รวมทิป (TOR ข้อ ๗.๕)			๑,๑๐๐	๗๑,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น	**๖๕**	**คน**	**๔๓,๐๐๐**	**๒,๗๙๕,๐๐๐**

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง :
ราคาที่สืบทราบตามท้องตลาดปัจจุบัน
- บริษัท สายการบินนกสกู๊ต จำกัด
- บริษัท ไทยทราเวล อินโฟเซอร์วิส จำกัด
- บริษัท แอมมิที ทราเวล จำกัด

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่างของเขตของงาน (TOR) :
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพรวพรรณ หลายปัญญา
- นายเฉลิมชัย แสงสุข
- นางสาวศิตารินทร์ ภัคธนินท์ศักดิ์

ราคากลางโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
โครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย รุ่นที่ ๑๘ และรุ่นที่ ๑๙
วันที่ ๒ – ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง
				หน่วยละ	รวม	
๑.	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class (กรุงเทพฯ – ญี่ปุ่น – กรุงเทพฯ) สายการบินนกสกู๊ต ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ และญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) (TOR ข้อ ๗.๒)	๖๕	คน	๑๘,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	ราคาที่สืบทราบจากสายการบินนกสกู๊ต (www.nokscoot.com/th)
๒.	ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
	๒.๑ ค่าที่พัก (พร้อมอาหารเช้า ๓ มื้อ) (TOR ข้อ ๗.๓.๑)			๑๑,๐๐๐	๗๑๕,๐๐๐	ราคาที่สืบทราบตามท้องตลาดปัจจุบัน บจก.ไทยทราเวลอินโฟเซอร์วิส (www.thaitravelcenter.com) บจก.แอมมิที ทราเวล (www.sawasdeeamity.com)
	๒.๒ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ๖ มื้อ (TOR ข้อ ๗.๓.๒)			๓,๒๕๐	๒๑๑,๒๕๐	
	- อาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อ					
	- อาหารเย็น จำนวน ๓ มื้อ					
	๒.๓ ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน (TOR ข้อ ๗.๓.๓)			๔๐๐	๒๖,๐๐๐	
	๒.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ (TOR ข้อ ๗.๓.๔)			๔,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	
	๒.๕ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (TOR ข้อ ๗.๓.๕)			๒๒๐	๑๔,๓๐๐	
	๒.๖ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) (TOR ข้อ ๗.๓.๖)	๖๕	คน	๔,๘๐๐	๓๑๒,๐๐๐	
	๒.๗ ค่าบันทึกภาพเป็น Photo CD ๑ ชุด (TOR ข้อ ๗.๓.๗)			๕๐	๓,๒๕๐	
	๒.๘ ค่า Banner (TOR ข้อ ๗.๓.๙)			๓๐	๑,๙๕๐	
	๒.๙ ค่าจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๓.๑๐)			๒๐	๑,๓๐๐	
	๒.๑๐ ค่าซองใส่เอกสาร ซองหนังสือเดินทาง ปากกา และปลั๊กไฟ (TOR ข้อ ๗.๓.๑๑)			๕๐	๓,๒๕๐	
	๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ POCKET WIFI (TOR ข้อ ๗.๓.๑๑)			๓๐	๑,๙๕๐	
	๒.๑๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (TOR ข้อ ๗.๔)			๕๐	๓,๒๕๐	
	๒.๑๓ ค่ามัคคุเทศก์รวมทิป (TOR ข้อ ๗.๕)			๑,๑๐๐	๗๑,๕๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	**๖๕**	**คน**	**๔๓,๐๐๐**	**๒,๗๙๕,๐๐๐**	

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพรวพรรณ หลายปัญญา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเฉลิมชัย แสงสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิตารินทร์ ภัคธนินท์ศักดิ์)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
นักศึกษาโครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย
รุ่นที่ ๑๘ และรุ่นที่ ๑๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้จัดการเรียนการสอนโครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร - รัฐกิจและกฎหมาย ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยกำหนดการศึกษา ดูงานนอกสถานที่ ซึ่งเป็นการเปิดโลกทัศน์และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนและการปฏิบัติงานได้

ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อมทางด้านการปกครอง สังคม วัฒนธรรม สามารถค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพทางปัญญาเพื่อตนเองและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ปรัชญาและแนวความคิดของหลักสูตร

ผลิตมหาบัณฑิตที่เพียบพร้อมไปด้วยความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการปกครอง การบริหารงาน และวัฒนธรรม โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและปฏิบัติงานจริง

๓.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างนักศึกษาวิทยากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล

๓.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมของไทยกับต่างประเทศ

๓.๔ เพื่อให้นักศึกษาได้เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างกัน

๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพธุรกิจนำเที่ยวและเป็นผู้มีอาชีพตามประกาศนี้ และต้องมีใบอนุญาตตามกฎหมาย

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันพิจารณาราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานตามข้อ ๔.๑ ในสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเชื่อถือ

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (http://gprocurement.go.th)

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๑๐ มหาวิทยาลัยจะไม่ก่อนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช.ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๕. ราคากลางและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๕.๑ ราคากลางคนละ ๔๓,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๙๕,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๖.๑ ระยะเวลา ๕ วัน ๓ คืน

๖.๒ กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๒ – ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

๖.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นประมาณการในแต่ละรุ่นซึ่งใกล้เคียงความเป็นจริง แต่อาจจะมีผู้เดินทางบางรายที่ไม่สามารถเดินทางได้ อาจเป็นเหตุให้จำนวนไม่ตรงตามที่กำหนดไว้เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินตามความเป็นจริง รวมทั้งผู้เดินทางซึ่งยกเลิกการเดินทางในภายหลังที่มีค่าใช้จ่าย ยกเว้นผู้ติดตาม

๗. ขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนหรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามจ้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ อันมิอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับ – ส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗.๒ บัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class ไป – กลับ โดยสายการบินนกสกู๊ต จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดเดินทางตามที่เห็นสมควร ซึ่งต้องรวมค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ด้วยแล้ว

๗.๒.๑ ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพ และญี่ปุ่น) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อดำเนินการออกบัตรโดยสารเครื่องบินและจัดที่นั่ง

๗.๒.๓ กรณีผู้เดินทางต้องการเปลี่ยนแปลงตารางการเดินทางต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป

๗.๓ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๗.๓.๑ ค่าที่พักโรงแรมระดับ ๔ ดาว ๓ คืน พร้อมอาหารเช้า ๒ มื้อ วันสุดท้ายเป็นอาหารเช้าแบบกล่อง ๑ มื้อ ตามกำหนดการโดยการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

๗.๓.๒ ค่าอาหารทุกมื้อตามที่ระบุในรายการ (อาหารกลางวัน ๓ มื้อ อาหารเย็น ๓ มื้อ) ตามที่ระบุในกำหนดการโดยมีการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

๗.๓.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ การผลิต)

๗.๓.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท

๗.๓.๕ จัดให้มีอาหารว่าง และน้ำดื่มวันละ ๑ ขวด/คน แจกให้ผู้ร่วมเดินทางตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๗.๓.๖ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๔๐ คน โดยต้องมีสภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง โดยมีพนักงานที่มีใบอนุญาตและเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร ตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น

๗.๓.๗ ค่าซีดีรวมภาพถ่ายคณะระหว่างการเดินทาง ๑ ชุด

๗.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆให้กับผู้เดินทางตามจำนวนที่คณะฯ กำหนด

๗.๓.๙ จัดทำป้าย Banner ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๓.๑๐ จัดพิมพ์คู่มือ และรายละเอียดการเดินทาง รวมทั้งการเตรียมตัวก่อนการเดินทางแจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาซองใส่เอกสาร ซองหนังสือเดินทาง ปากกา และปลั๊กไฟ แจกให้ผู้ร่วมเดินทางคนละ ๑ ชุด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ และ POCKET WIFI

๗.๔ การประกันอุบัติเหตุ/ค่ารักษาพยาบาล

๗.๔.๑ จัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางแบบหมู่คณะ ในวงเงินเอาประกันคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗.๔.๒ ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดอุบัติเหตุ ในวงเงินคนละ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสน-บาทถ้วน) กรณีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างตองสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๗.๕ มัคคุเทศก์ ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย

๗.๕.๑ มัคคุเทศก์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งเชื่อถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน/บัส

๗.๕.๒ มัคคุเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/บัส

๗.๕.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารต้องระบุว่าบัสใด นั่งโต๊ะใด อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา

๗.๕.๔ ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องสามารถใช้การได้ครบถ้วน พร้อมจัดห้องพักคู่ (กรณีมีผู้ประสงค์ที่จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่ม)

๗.๕.๕ ทำแผนที่และจุดที่เดินทางไปแต่ละวันพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ของสถานที่นั้นๆ และระบุชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย ในกรณีผู้เดินทางหลงทาง สามารถให้คำแนะนำตามที่ผู้เดินทางต้องการ

๗.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถโค้ช พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง และต้องบริการตรวจสอบสัมภาระผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีที่มีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

๗.๖ โปรแกรมการเดินทาง ๕ วัน ๓ คืน

วันแรก

๒๐.๐๐ น. คณะเดินทางพร้อมกันที่สนามบินดอนเมือง อาคาร ๑ ผู้โดยสารขาออก ระหว่างประเทศ ชั้น ๓ ประตู ๕ – ๖ สายการบินนกสกู๊ต ออกเดินทางสู่สนามบินนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น โดยเที่ยวบินที่ TZ ๒๙๒

วันที่สอง

๐๗.๔๕ น. ถึงสนามบินนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น เดินทางสู่เมืองคามาคุระ จังหวัดคานากาว่า นมัสการหลวงพ่อโต ณ วัดไดบุตสึ

๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๓๐ น. เดินทางสู่จังหวัดยามานาชิ ทะเลสาบคาวากุจิโกะ : ศึกษาประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม

๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก ณ โรงแรม FUJI MATSUZONO HOTEL หรือเทียบเท่า

วันที่สาม

๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ น. เดินทางสู่ โอชิโน๊ะฮัคไก บ่อน้ำศักดิ์สิทธิ์ และภูเขาไฟฟูจิ : ศึกษาประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการค้าขายอันเก่าแก่ของบ้านเมือง

๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่ย่านการค้าชินจูกุ : ศึกษาเศรษฐกิจ การค้า

๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก ณ โรงแรม SHINJUKU PRINCE HOTEL หรือเทียบเท่า

วันที่สี่

๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ น. เดินทางสู่วัดอาซากุสะ นมัสการเจ้าแม่กวนอิมทองคำ

๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่อุเอโนะ และโอไดบะ เมืองถมทะเล : ศึกษาด้านการปกครอง สถาปัตยกรรม และวัฒนธรรม

๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก ณ โรงแรม NARITA EXCEL TOKYU HOTEL หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า

๐๕.๓๐ น. เดินทางสู่สนามบินนาริตะ (อาหารเช้าแบบกล่อง)

๐๘.๔๕ น. เดินทางสู่ประเทศไทย โดยเที่ยวบินที่ TZ ๒๙๑

๑๔.๓๕ น. เดินทางถึงสนามบินดอนเมือง โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

๒. การรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม เช่น บริการน้ำพริก และหรือน้ำจิ้มรสไทยตามความเหมาะสม

๗.๗ มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๘. ผู้บริหารหลักสูตร

โครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๙. ผู้ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

๙.๑ นักศึกษาโครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย รุ่นที่ ๑๘ และรุ่นที่ ๑๙ พร้อมด้วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๕ คน

๙.๒ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์และรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ตกลงจ้าง

๑๑. เงื่อนไขชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class สายการบินนกสกู๊ต พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจองที่พัก จองรถบัสรับ – ส่ง (รถโค้ช) ส่งมอบคู่มือและรายละเอียดการเดินทาง กรมธรรม์ประกันภัย และป้าย Banner

งวดสุดท้าย จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถบัสรับ – ส่ง (รถโค้ช) อาหารว่างตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ค่ามัคคุเทศก์ ค่าถ่ายและบันทึกภาพใน Photo CD ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ตามแบบยื่นเสนอราคาที่แนบท้ายนี้ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซอง แยกเป็น ๓ ส่วน (๓ ซอง)

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์, สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ, สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว, สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์และบัตรประจำตัวประชาชนของมัคคุเทศก์ คนละ ๑ ชุด (ข้อ ๗.๕)

(๔) ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร (ข้อ ๔.๘)

(๕) รายละเอียดการเดินทาง แผ่นพับ หรือแค็ตตาล็อค

(๖) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุในซองว่า จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดจ้างฯ และระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

อาคารท่าชัย (TCB) ชั้น ๔ โทร ๐-๒๓๑๐-๘๐๐๐ ต่อ ๔๖๖๒ (นางวรุณยุพา สิทธิเดช)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพรวพรรณ หลายปัญญา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเฉลิมชัย แสงสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิตารินทร์ ภัคธนินท์ศักดิ์)