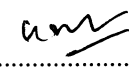
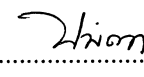


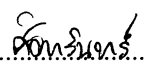
ราคากลางโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
โครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย รุ่นที่ ๒๐
วันที่ ๒๘ กันยายน - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา | | อ้างอิง |
|--------------------|---|-----------|-----------|--|--|--|
| | | | | หน่วยละ | รวม | |
| ๑. | ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (กรุงเทพฯ - ซัปโปโร - กรุงเทพฯ) สายการบินไทย ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ และญี่ปุ่น) } (TOR ข้อ ๗.๒) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน | ๔๔ | คน | ๒๓,๕๐๐ | ๑,๐๓๔,๐๐๐ | ราคาที่สืบทราบจาก การบินไทย www.thaiairways.com |
| ๒. | ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒.๑ ค่าที่พัก ๓ คืน (พร้อมอาหารเช้า ๓ มื้อ) (TOR ข้อ ๗.๓.๑) ๒.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) (TOR ข้อ ๗.๓.๒) ๒.๓ ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน (TOR ข้อ ๗.๓.๓) ๒.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ (TOR ข้อ ๗.๓.๔) ๒.๕ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง (๖ มื้อ) อาหารกลางวัน ๓ มื้อ และอาหารเย็น ๓ มื้อ (TOR ข้อ ๗.๓.๕) ๒.๖ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (TOR ข้อ ๗.๓.๖) ๒.๗ ค่าจัดทำ Banner (TOR ข้อ ๗.๓.๗) ๒.๘ ค่าประกันอุบัติเหตุ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (TOR ข้อ ๗.๓.๘) ๒.๙ ค่าบันทึกภาพเป็น Photo CD ๑ ชุด (TOR ข้อ ๗.๓.๙) ๒.๑๐ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๓.๑๐) ๒.๑๑ ค่ากระเป๋าเดินทางล้อลาก (TOR ข้อ ๗.๓.๑๑) ๒.๑๒ ค่ามีคฤเทศก์และคนขับรถรวมทิป(TOR ข้อ ๗.๔) | ๔๔ | คน | ๑๑,๙๐๐ ๓,๔๗๕ ๓๐๐ ๓,๕๙๐ ๔,๖๐๐ ๕๐๐ ๕๐ ๔๐ ๑๐๐ ๔๕ ๓๕๐ ๑,๕๕๐ | ๕๒๓,๖๐๐ ๑๕๒,๙๐๐ ๑๓,๒๐๐ ๑๕๗,๙๖๐ ๒๐๒,๔๐๐ ๒๒,๐๐๐ ๒,๒๐๐ ๑,๗๖๐ ๔,๔๐๐ ๑,๙๘๐ ๑๕,๔๐๐ ๖๘,๒๐๐ | ราคาที่สืบทราบตาม ท้องตลาดปัจจุบัน จาก.วอลเตอร์ฟูลแพคเคจ จาก.ไฟ ยู ฮอลิเดย์ |
| รวมทั้งสิ้น | | ๔๔ | คน | ๕๐,๐๐๐ | ๒,๒๐๐,๐๐๐ | |

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพรวพรรณ หลายปัญญา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพนิตา เนียมละมุล)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิตารินทร์ ภัคธนนท์ศักดิ์)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
นักศึกษาโครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย
รุ่นที่ ๒๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้จัดการเรียนการสอนโครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยกำหนดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ซึ่งเป็นการเปิดโลกทัศน์และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนและการปฏิบัติงานได้

ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อมทางด้านการปกครอง สังคม วัฒนธรรม สามารถค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพทางปัญญาเพื่อตนเองและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ประโยชน์และแนวความคิดของหลักสูตร

ผลิตมหาบัณฑิตที่เพียบพร้อมไปด้วยความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการปกครอง การบริหารงาน และวัฒนธรรม โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและปฏิบัติงานจริง

๓.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างนักศึกษา วิทยากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล

๓.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมของไทยกับต่างประเทศ

๓.๔ เพื่อให้นักศึกษาได้เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างกัน

๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพธุรกิจนำเที่ยว พร้อมทั้งมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และต้องเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีมหาวิทยาลัยรามคำแหงเชื่อถือ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย รุ่นที่ ๒๐ ในการเสนอราคาครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

nm

นิคม

ศิริพันธ์

/๔.๗ บุคคลหรือ...

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://gprocurement.go.th>)

๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕. ราคากลาง

๕.๑ ราคากลางคนละ ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ผู้ร่วมเดินทางโครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย รุ่นที่ ๒๐ จำนวน ๔๔ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๕.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๖.๑ กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน – ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และกลับถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗. ขอบเขตของงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ อันมีอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับ – ส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗.๒ บัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด ไป – กลับ โดยสายการบินไทย จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ ๖ หากจองไม่ได้ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดเดินทางตามที่เหมาะสม ซึ่งต้องรวมค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ด้วยแล้ว

๗.๒.๑ ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพ และญี่ปุ่น)

๗.๒.๒ ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

๗.๒.๓ ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

ผู้รับจ้างจะต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อดำเนินการออกบัตรโดยสารเครื่องบินและจัดที่นั่ง กรณีผู้เดินทางต้องการเปลี่ยนแปลงตารางการเดินทางต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป

๗.๓ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๗.๓.๑ ค่าที่พัก ๓ คืน ห้องละ ๒ คน พร้อมอาหารเช้า ๓ มื้อ เมนูอาหารตามมาตรฐานของโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว (ระบุชื่อโรงแรม)

๗.๓.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) รวมรถขนกระเป๋าทุกประเภท บริการรับ – ส่งตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๔๕ คน สภาพดีผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง โดยมีพนักงานที่มีใบอนุญาตและเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร ตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น

am

/๗.๓.๓ ค่าใช้จ่าย...

Himm
สมัครรับ

๗.๓.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ การผลิต)

๗.๓.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท

๗.๓.๕ จัดให้มีอาหารตลอดการเดินทาง จำนวน ๖ มื้อ ประกอบด้วย

๗.๓.๕.๑ อาหารกลางวัน ๓ มื้อ

๗.๓.๕.๒ อาหารเย็น ๓ มื้อ

๗.๓.๖ จัดให้มีอาหารว่าง และน้ำดื่มวันละ ๑ ขวด/คน แจกให้ผู้ร่วมเดินทางตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๗.๓.๗ จัดทำป้าย Banner ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๓.๘ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๓.๘.๑ ค่าคุ้มครองกรณีเสียชีวิต ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท/คน

๗.๓.๘.๒ ค่าคุ้มครองการรักษาพยาบาลในต่างประเทศในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท/คน

๗.๓.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๗.๓.๘.๔ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในพื้นที่ที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๗.๓.๘.๕ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกบฏ ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๗.๓.๘.๖ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใด ไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

๗.๓.๙ ค่าซีดีรวมภาพถ่ายขณะระหว่างการเดินทาง ๑ ชุด โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๗.๓.๑๐ จัดพิมพ์คู่มือ และรายละเอียดการเดินทาง รวมทั้งการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหากระเป๋าเดินทางล้อลาก แจกให้ผู้ร่วมเดินทางคนละ ๑ ใบ

๗.๔ มีคฤเทศก์และพนักงานขับรถรวมทึบ ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย

๗.๔.๑ มีคฤเทศก์คนไทย ที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ซึ่งเชื่อถือเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน/ปี

ณ
/สม
สันติสุข

/๗.๔.๒ มีคฤเทศก์...

๗.๔.๒ มัคคุเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/บัส

๗.๔.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารต้องระบุว่ามีบัสใด นั่งโต๊ะใด อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา

๗.๔.๔ ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องสามารถใช้การได้ครบถ้วน พร้อมจัดห้องพักคู่ (กรณีมีผู้ประสงค์ที่จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่ม)

๗.๔.๕ ทำแผนที่และจุดที่เดินทางไปแต่ละวันพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ของสถานที่นั้นๆ และระบุชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย ในกรณีผู้เดินทางหลงทางสามารถให้คำแนะนำตามที่คุณเดินทางต้องการ

๗.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถโค้ช พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง และต้องบริการตรวจสอบสัมภาระผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีที่มีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

๗.๔.๗ มัคคุเทศก์ต้องบริการนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปยังน้ำหนักรถและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๔.๘ มัคคุเทศก์ต้องเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง เช่น โรงแรมที่พักเพื่อเตรียมกุญแจห้องพักและภัตตาคาร เพื่อเตรียมโต๊ะ ที่นั่ง และอาหาร เป็นต้น

๗.๕ โปรแกรมการเดินทาง ๕ วัน ๓ คืน

วันแรก

๒๐.๓๐ น. คณะเดินทางพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสาร ชั้น ๔ แถว C ประตู ๒ - ๓
๒๓.๔๕ น. เดินทางสู่เมืองซัปโปโร เกาะฮอกไกโด ประเทศญี่ปุ่น โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG ๖๗๐

วันที่สอง

๐๘.๒๐ น. ถึงสนามบินชิโตเสะ เมืองซัปโปโร เกาะฮอกไกโด ประเทศญี่ปุ่น
๐๙.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ HOKIDO BREWERY บริษัทธุรกิจเครื่องดื่มในเครือซัปโปโรโฮลดิ้ง เป็นสมาชิกของ "สหประชาชาติ Global Compact (UNGC)" UNGC โดยเน้นเรื่องของ "สิทธิมนุษยชน", "แรงงาน", "สิ่งแวดล้อม", "การต่อต้านการทุจริต" ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ซื่อสัตย์
www.sapporoholdings.jp
๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่หมู่บ้านโอนู สัมผัสอารยธรรมวิถีชีวิตของชนเผ่าพื้นเมืองดั้งเดิมชาวญี่ปุ่น เดินทางสู่ หุบเขาจิโกกุทานิ อุทยานแห่งชาติชิโคสุ-โทยะ ความมหัศจรรย์ของธรรมชาติที่จิโกกุทานิ ซึ่งยังมีควันทวยพุ่งจากน้ำพุร้อนและบ่อโคลนเดือด เดินทางสู่โนโบริเบทส์ เมืองตากอากาศขึ้นชื่อแห่งเกาะฮอกไกโด
๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม
ที่พัก NOBORIBETSU MANSEIKAKU HOTEL หรือเทียบเท่า

กน
/วันที่สาม...
ดิฉัน
ดิฉัน

วันที่สาม

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
- ๐๘.๐๐ น. เดินทางสู่ โรงงานช็อคโกแลตอิชियะ แหล่งผลิตช็อคโกแลตที่มีชื่อเสียงของญี่ปุ่น
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่เมืองโอตารุ หนึ่งในเมืองโบราณที่เคยเป็นเมืองท่าสำคัญทางตอนเหนือของญี่ปุ่น ชมคลองโอตารุ คลองสายวัฒนธรรมที่ดินแดนตะวันออกและตะวันตกผสมผสานกันอย่างลงตัว ชมพิพิธภัณฑ์กล่องดนตรี บ้านไม้สถาปัตยกรรมแบบยุโรป เป็นสถานที่เก็บหีบเพลงตัวแรกที่มาถึงญี่ปุ่น ชมร้านค้าผลิตภัณฑ์จากการแปะแก้ว
- ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร
ที่พัก SAPPORO EXCEL HOTEL TOKYU หรือเทียบเท่า

วันที่สี่

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
- ๐๘.๐๐ น. เดินทางสู่ อาคารที่ทำการรัฐบาลเก่า (Former Hokkaido Government Office Building) หรือทำเนียบอิฐแดง สถาปัตยกรรมซึ่งถือเป็นสัญลักษณ์ของเมืองซัปโปโร
เดินทางสู่ ตลาดปลาโจไก อิจิบะ ตลาดปลาที่มีชื่อเสียงของเมืองซัปโปโร
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่ สวนสาธารณะโอโดริ ที่ได้รับการตกแต่งด้วยน้ำพุและดอกไม้บานาพันธุ์ ซึ่งเป็นสถานที่จัดงานเทศกาลน้ำแข็งฮอกไกโดในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ชมหอนาฬิกาโบราณ สถาปัตยกรรมสไตล์อเมริกันตะวันตก สร้างขึ้นในปี ค.ศ.๑๘๗๘ โดยมหาวิทยาลัยฮอกไกโด
เดินทางสู่ ทานุกิโคจิ ย่านร้านค้าต่างๆ ของเมืองซัปโปโร ที่ซึ่งรวบรวมร้านค้าและร้านอาหารดั้งเดิม ๒ ฝั่งทางหรือที่รู้จักกันในชื่อตรอกรามเม็ง ย่านซูซุกิโนะ
- ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร
ที่พัก SAPPORO EXCEL HOTEL TOKYU หรือเทียบเท่า

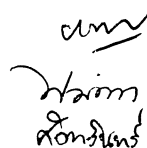
วันที่ห้า

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
เดินทางสู่ สนามบินซิดเซะ
- ๑๐.๔๕ น. เดินทางกลับประเทศไทย โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG ๖๗๑
- ๑๕.๓๕ น. ถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จ.สมุทรปราการ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

๒. การรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม เช่น บริการน้ำพริก และหรือน้ำจิ้มรสไทยตามความเหมาะสม

๗.๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ



/๘. ผู้บริหารหลักสูตร...

๘. ผู้บริหารหลักสูตร

โครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๙. ผู้ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

๙.๑ นักศึกษาโครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย รุ่นที่ ๒๐ พร้อมด้วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๔ คน

๙.๒ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์และรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ยกจ่าย โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ.กำหนด

๑๐.๔ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนครบสัญญา

๑๑. เงื่อนไขชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้ว่าจ้างตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารยืนยันการจองที่พัก จองรถบัสปรับอากาศปรับอากาศปรับอากาศ (รถโค้ช) ส่งมอบคู่มือและรายละเอียดการเดินทาง กรมธรรม์ประกันภัย กระเป๋าเดินทางล้อลาก และป้าย Banner โดยผู้ว่าจ้างตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ ส่วนที่เหลือจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าสถานที่ดูงาน ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่ามัคคุเทศก์และพนักงานขับรถรวมทิป ค่าอาหารตลอดการเดินทาง อาหารว่างและน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ค่าถ่ายและบันทึกภาพใน Photo CD ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ตามแบบยื่นเสนอราคาที่เป็นแบบท้ายนี้ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซอง แยกเป็น ๓ ส่วน (๓ ของ)

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

am
Anom
ศิริพันธ์

//(ข) บริษัท...

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น เอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์, สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ, สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว, สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวมีคฤหัสถ์และบัตรประจำตัวประชาชนของมีคฤหัสถ์ คนละ ๑ ชุด

(๔) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้


(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดจ้างฯ และระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”)


(๒) รายละเอียดการเดินทาง แผนที่ หรือแค็ตตาล็อก

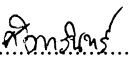
สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจและกฎหมาย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

อาคารทำชัย (TCB) ชั้น ๔ โทร ๐-๒๓๑๐-๘๐๐๐ ต่อ ๔๖๖๒ (นางวรุณยุพา สิทธิเดช)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพรวพรรณ หลายปัญญา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพินิตา เนียมลมุล)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิตารินทร์ ภัคธนิษฐ์ศักดิ์)